

Mission générale

- **collecter** les meubles, objets, matériaux et déchets, les trier et **valoriser** en vue de la **vente** pour réemploi, à défaut recyclage matière ou dépollution
- **sensibiliser les adhérents et le public** lors des activités quotidiennes (collecte, vente) en donnant les informations de base sur la Ressourcerie et les déchets, en participant aux événements, stands et animation
- veiller à la **sécurité des activités** pratiquées / à la bonne **gestion du flux** et du matériel
- assurer le rangement, nettoyage et entretien de l'atelier, du matériel, des machines et outils de travail
- participer aux activités de la Ressourcerie et à toute action entrant dans le champ d'activité de l'association

Le(la) technicien-ne travaille en équipe avec plusieurs technicien-nes, encadré-e par un-e responsable dont il(elle) suit les instructions concernant l'activité en général, et particulièrement les consignes de sécurité liées à l'utilisation des camions, des locaux, du matériel et des équipements de protection individuelle (EPI).

Il(elle) est polyvalent(e), et **participe à l'ensemble des missions** listées ci-dessus.

Selon ses compétences et l'organisation de l'équipe, il(elle) est aussi **spécialisé-e sur l'une des 2 missions collecte-débarras OU vente-redistribution** :

Mission de collecte & débarras chez les particuliers et les professionnels

- répondre aux demandes : les analyser, expliquer les conditions de collecte, établir les devis de débarras adaptés
- organiser et réaliser les tournées de collecte : prise de rendez-vous, équipe, itinéraire, camions, matériel
- vérifier puis transporter les meubles, objets, matériaux et déchets en toute sécurité, remplir les fiches de collecte
- conditionner et stocker les meubles, objets, matériaux et déchets collectés
- séparer les produits invendables du reste, les trier, démanteler et conditionner pour le recyclage
- organiser l'évacuation des produits triés vers les filières de recyclage appropriées
- assurer la bonne utilisation, le stationnement et l'entretien de base des camions (4 et 8m3, permis B)

Mission de vente & redistribution des produits réemployables

- réaliser un diagnostic précis des produits collectés, les trier selon la sécurité, la fiabilité, et le potentiel de vente
- effectuer le test, nettoyage, remise en état ou réparation nécessaire en vue de la vente
- établir et afficher les prix, gérer l'affichage général en boutique / utiliser outils informatiques et fiches adaptées
- agencer et entretenir l'exposition en boutique : approvisionner et destocker les rayons, gérer les stocks
- tenir la boutique : accueillir et informer les adhérents, veiller à la sécurité du public et des locaux
- gérer la caisse, les ventes et les commandes / conditionner les produits à livrer
- assurer la mise en ligne des produits nécessitant une large diffusion (Facebook Recyclodrome, annonces...)

Modalités d'embauche

Contrat aidé = CDD 1 an - durée hebdomadaire de 20h ou 26h (selon votre éligibilité au contrat aidé)

Exemple = pour 26h par semaine, salaire mensuel au SMIC

Obligatoire pour contrat aidé : être inscrit/à jour dans les Bouches-du-Rhône au Pôle Emploi, et à la CAF si bénéficiaire RSA ; nous fournir attestation de paiement/situation Pôle Emploi + attestation de paiement RSA

+ contacter votre conseiller Pôle Emploi pour obtenir la validation du contrat aidé

- EMBAUCHE TOUS LES 6 à 12 MOIS, VOUS POUVEZ CANDIDATER à TOUT MOMENT

- envoyer CV + lettre de motivation, en précisant votre situation administrative + attestation(s)
- uniquement par mail à recup@recyclodrome.org / objet du mail : « candidature technicien-ne »
- nommer vos documents « nom de famille_CV » / « nom de famille_LM » / « nom de famille_ATTTESTATION »

Merci de vérifier que nos mails ne sont pas automatiquement mis en spam / indésirables par votre boîte mail, afin de bien recevoir notre réponse !